**План-график по подготовке к проведению**

**государственной (итоговой) аттестации выпускников**

**в 2021 – 2022 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Совещание при директоре «Утверждение план-графика подготовки школы к итоговой аттестации» | Сентябрь | Директор |
| 2 | Методический совет с повесткой дня «Обсуждение результатов ЕГЭ 2021г., причины низкого качества знаний по предметам»  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Назначение ответственного за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы, за ведение базы данных | Сентябрь | Директор |
| 4. | Формирование электронной базы выпускников 9 и 11 классов | Октябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 класса | Декабрь | Классные руководители |
| 6. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Ноябрь | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 7. | Проведение родительских собраний учащихся 9 и 11 классов с информацией об организации работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Ноябрь, январь | Классные руководители |
| 8. | Организация индивидуальных консультаций с учащимися. Утверждение план-графика индивидуальных консультаций | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| 9. | Организация работы подготовительных курсов для учащихся 9 – 11 классов | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| 10. | Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Ноябрь - март | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 11. | Анализ ошибок по заполнению бланков  | Ноябрь - март | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 12. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, по выбору в 9 классе | Январь | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 13. | Оформление сводной таблицы участников экзаменов по выбору | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Утверждение списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | Февраль | Директор |
| 15. | Проведение родительских собраний учащихся 9 и 11 классов с информацией о проведении пробных экзаменов | Декабрь, февраль, апрель | Классные руководители |
| 16. | Проведение собраний учащихся о правилах поведения в пунктах приема ЕГЭ и ОГЭ | Апрель | Классные руководители |
| 17 | Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Февраль | Директор |
| 18 | Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Май - июнь | Администрация |
|  |  |  |  |
| **Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению** |
| 1. |  Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной(итоговой) аттестации выпускников | В течение года | Администрация |
|  | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 2. | Оказание консультативной помощи учителям по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 3. | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. | В течение года | Классные руководители |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Заседания ШМО «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ГИА» | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания ШМО «Эффективные технологии подготовки к ЕГЭ и ГИА» | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 3. | Инструктивно-методическая работа с учителями о целях и технологиях проведения итоговой аттестации | В течении года | Руководители ШМО |
| 4. | Обеспечение курсовой подготовке учителей по вопросам итоговой аттестации | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Тренинги по решению заданий ЕГЭ и ОГЭ | В течении года | Руководители ШМО |
| 6. | Разбор практической части заданий | В течении года | Руководители ШМО |
| 7. | Организация обучения организаторов в аудиториях пункта приема ГИА | Март - апрель | Заместитель директора по УВР |
| **Мероприятия по обеспечению информационной поддержки** |
| 1. | Пополнение сайта школы информацией по государственной (итоговой) аттестации, регулярное обновление информации. | В течение года | Заместитель директора по УВРУчителя информатики |
| 2. | Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов с особенностями приема в ВУЗы и ССУЗы | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной (итоговой) аттестации | В течение года | Администрация |
| 4. | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА  | Октябрь | Библиотекарь  |
| 5. | Проведение классных и родительских собраний о порядке организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году | Ноябрь, январь | Классные руководители |
| 6. | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ЕГЭ выпускников 11 классов | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки к итоговой аттестации | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Подготовка информационных стендов в учебных кабинетах | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 9. | Знакомство с информационно-аналитическими материалами о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2021 году | Июнь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Сбор информации о поступлении участников ЕГЭ в учреждения высшего и среднего профессионального образования по форме | Август | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Подведение итогов ЕГЭ 2022 года на августовском педсовете | Август | Директор |
| **Учебно-практические мероприятия** |
| 1 | Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Итоги выполнения теоретической и практической части программ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Контроль учебной нагрузки выпускников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Контроль успеваемости и посещаемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Планирование и осуществление учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ) | В течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Собеседование с учителями – предметниками по организации итоговой аттестации, повторение материала и о ходе подготовки к экзаменам | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Изучение организации учебного процесса на уроках русского языка, литературы | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Изучение организации учебного процесса на уроках математики, физики и информатики | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Контроль уровня предметных достижений по математике, русскому языку и предметам по выбору | Согласно графику ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Посещение уроков учителей администрацией школы | В течение года | Администрация  |

|  |
| --- |
| **Контроль знаний, умений и навыков выпускников** |
| № п/п | Вид контроля | Сроки | Ответственные | Где заслушивается |
| 1. | Вводный контроль знаний учащихся по предметам:Математика 9 классРусский язык 9 классМатематика 10 классРусский язык 10 классМатематика 11 классРусский язык 11 класс | НоябрьСогласно графику АКР | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники | Заседания ШМО |
| 2. | Мониторинг знаний учащихся 8 класса по русскому языку и математике | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники | Совещание при директоре |
| 3. | Проведение тематических срезов знаний по русскому языку в 9 и 11 классе | Ноябрь – мартСогласно графику АКР | Заместитель директора по УВР  | Заседания ШМО |
| 4. | Проведение тематических срезов знаний по математике в 9 и 11 классе  | Ноябрь – мартСогласно графику АКР | Учителя-предметники | Заседания ШМО |
| 5. | Оценка уровня знаний учащихся выпускного 11 класса | Декабрь  | Заместитель директора по УВРКлассные руководители | Совещание при директоре |
| 6. | Оценка уровня знаний учащихся выпускного 9 класса | Февраль  | Заместитель директора по УВРКлассные руководители | Совещание при директоре |
| 7. | Организация пробных ЕГЭ по математике и русскому языку | Апрель  | Учителя-предметники | Совещание при директоре |
| 8. | Пробные экзамены по математике и русскому языку в 9 классе | Январь | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре |
| 9. | Пробные экзамены по предметам по выбору в 9 классе | Январь | Учителя-предметники | Совещание при директоре |